

INTRODUCCIÓN

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta La Merced R.L. pone a disposición de sus socios y clientes su banca electrónica (MERCEDNET y MERCEDMOVIL), para que puedan realizar con comodidad y seguridad sus transacciones financieras desde sus Cuentas de Caja de Ahorro habilitadas sin necesidad de visitar nuestras agencias. Estos canales digitales estarán habilitados las 24 horas del día y los 365 días del año.

CONSEJOS DE SEGURIDAD

- El ingreso a MERCEDNET es a través del portal web de la Cooperativa escribiendo la dirección <https://www.lamerced.coop>
- Debe ingresar desde equipos seguros, evitando el ingreso desde computadoras públicas.
- La Cooperativa La Merced R.L. en ningún momento le solicitará sus datos personales o confidenciales vía correo electrónico.
- El manejo de su usuario, contraseña y PIN transaccional debe ser de su conocimiento exclusivo, sin darlos a conocer a otras personas.
- Es recomendable cambiar de contraseña con cierta periodicidad.
- Por su seguridad, al registrar su contraseña de manera incorrecta en tres intentos, el acceso se bloqueará de manera automática.
- Una vez que haya ingresado a MERCEDNET o MERCEDMOVIL y no utilice la misma por el lapso de 5 minutos, la página cerrará la sesión automáticamente, teniendo que volver a ingresar si quieres realizar alguna transacción.

MANUAL DEL USUARIO MERCEDNET

Contenido:

- Ingreso al portal web.
- Menú principal.
- Definición de PIN
- Cuentas.
- Préstamos.
- Transferencias.
- Administración.
- Salida del portal web.

INGRESO AL PORTAL WEB

Escribir en el navegador <https://www.lamerced.coop>. Estando en el portal Web de la Cooperativa, selecciona el icono de MERCEDNET, ubicado en la parte superior.

Ingresa tu nombre de usuario asignado, luego dar clic en el botón “Ingresar”, seguidamente escribir la contraseña y finalmente el botón “Siguiente” para mostrar las funcionalidades habilitadas.



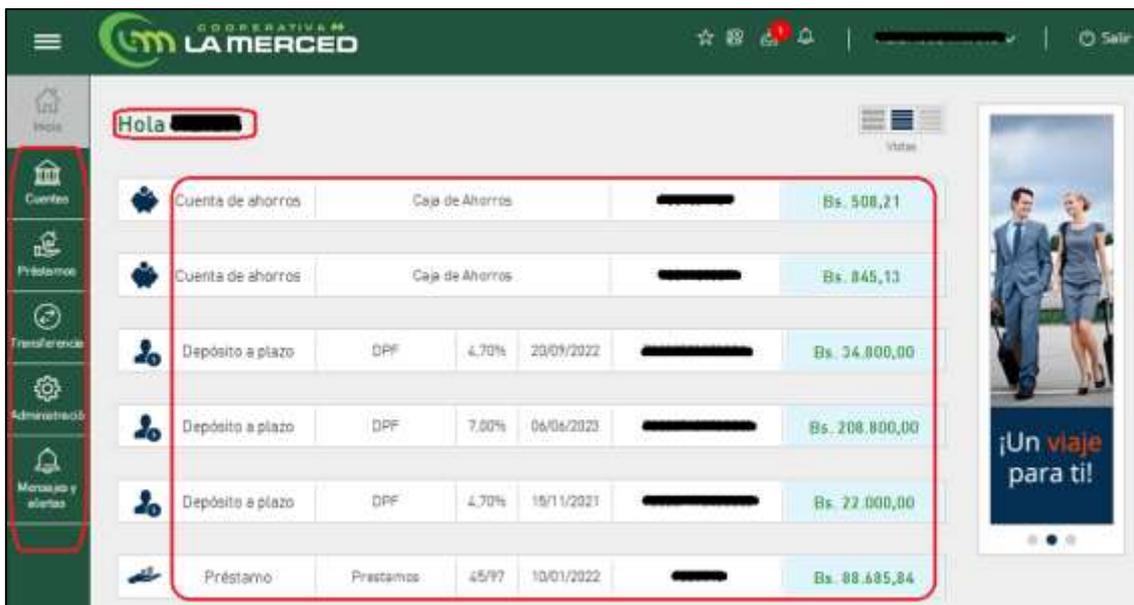
Al ingresar por primera vez a MERCEDNET, luego de recibir por correo electrónico la confirmación de habilitación de su cuenta, debe escribir la contraseña dos veces, con las siguientes características:

- La longitud debe ser de entre 8 y 20 caracteres.
- Al menos se requiere un número.
- Al menos se requiere una letra minúscula.
- Al menos se requiere una letra mayúscula.



MENÚ PRINCIPAL

Luego de ingresar con el usuario y contraseña, se verá la siguiente pantalla:



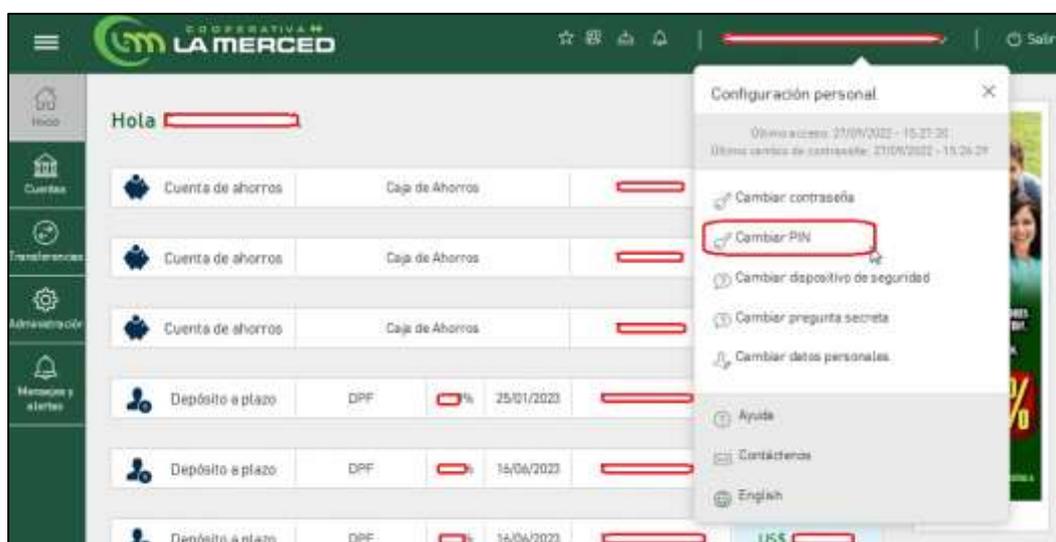
En la parte superior se verá el nombre del usuario con el que ingresó.

En la parte central se desplegará los productos activos que posee, junto al saldo disponible de cada uno de ellos.

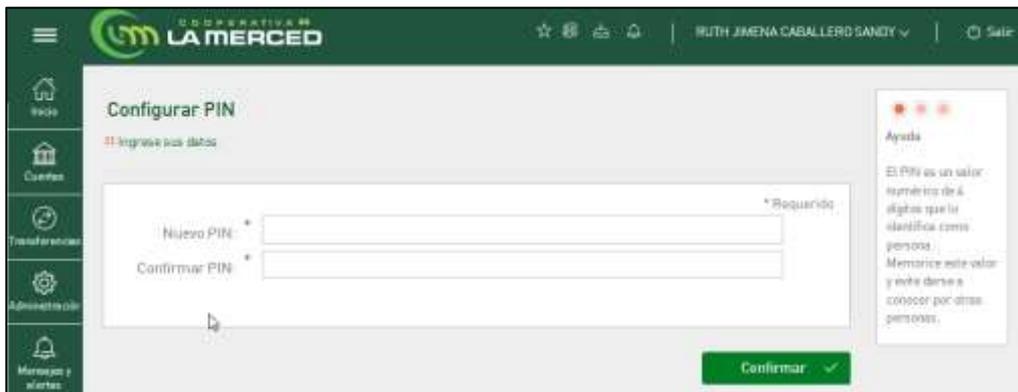
En la parte izquierda se refleja el menú de funcionalidades solicitadas y habilitadas para realizar las distintas operaciones.

DEFINICIÓN DE PIN

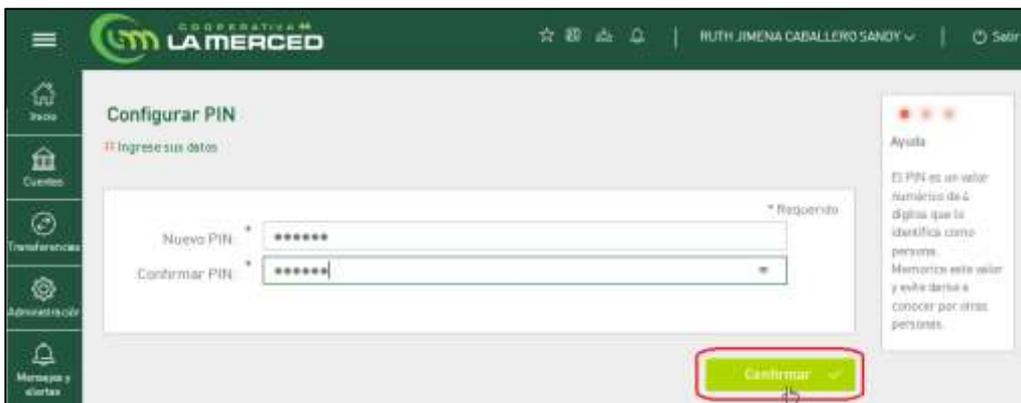
Luego de ingresar al menú principal por primera vez, debe realizar el registro del PIN a utilizar en sus transacciones. En la parte superior derecha, dar clic donde está su nombre y saldrá un menú de "Configuración personal", elegir la opción "Cambiar PIN"



Seguidamente verá una pantalla con el título “Configurar PIN”, donde deberá escribir una clave de 6 dígitos en la casilla “Nuevo PIN” y volver a escribir la misma clave en la casilla “Confirmar PIN”.



Una vez registrado el PIN en las dos casillas dar clic en el botón “Confirmar”



Se desplegará en pantalla la siguiente imagen confirmando que el PIN fue registrado exitosamente.



CUENTAS

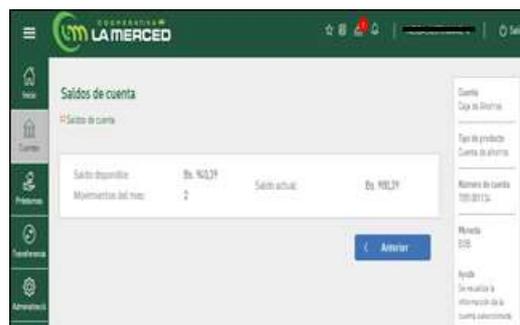
En la opción de “Cuentas” del menú izquierdo, podrá realizar consultas y transacciones con sus Cuentas de Caja de Ahorro activas.

Saldos de cuenta



Al momento de ingresar, en la pantalla inicial se refleja la información de sus cuentas activas con sus respectivos saldos. De igual manera desde el menú de la parte izquierda, en la opción “Cuentas”, permite conocer “Saldos de cuenta” y “Consulta de movimientos”.

Para mayor información sobre una cuenta, puede elegir cualquiera de la lista y dar clic en el botón “Siguiete”, donde se expone: saldo de cuenta, movimientos del mes, tipo de producto, número de cuenta y moneda.



Consulta de movimientos



Desde el menú en la parte izquierda, en la opción “Cuentas”, puede dar clic en “Consulta de movimientos” y se desplegarán las Cuentas de Caja de Ahorro que tiene activas.

Donde podrá elegir cualquiera de ellas y dar clic en el botón “Siguiente” para conocer los movimientos en función al día actual, un mes específico o un rango de fecha.



PRÉSTAMOS

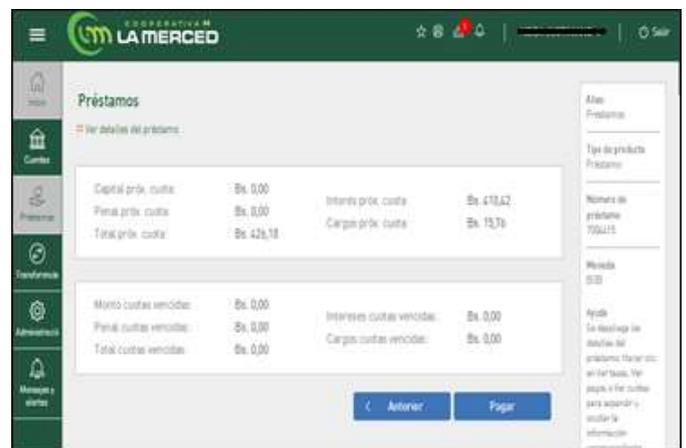
En la opción de “Préstamos”, del menú izquierdo, podrá realizar consultas y pago de sus préstamos.

Detalle de Préstamos

Podrá conocer el detalle de los préstamos que tiene habilitados.



Con información del número de préstamo, fecha de vencimiento de próxima cuota, moneda y saldo, selecciona uno de ellos y presiona el botón “Siguiente”, se verá el importe de la cuota con opción a pagar.



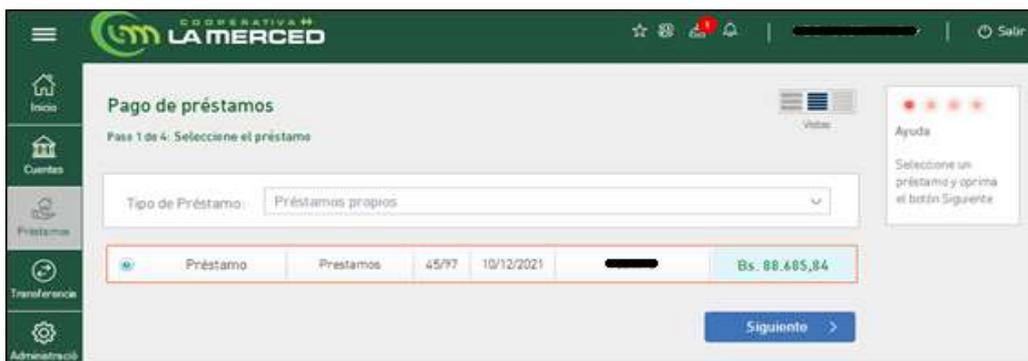
Pagar Préstamo

En la opción Préstamo del menú izquierdo, se debe elegir “Pagar Préstamo”, para efectuar pagos en una secuencia de 4 pasos.



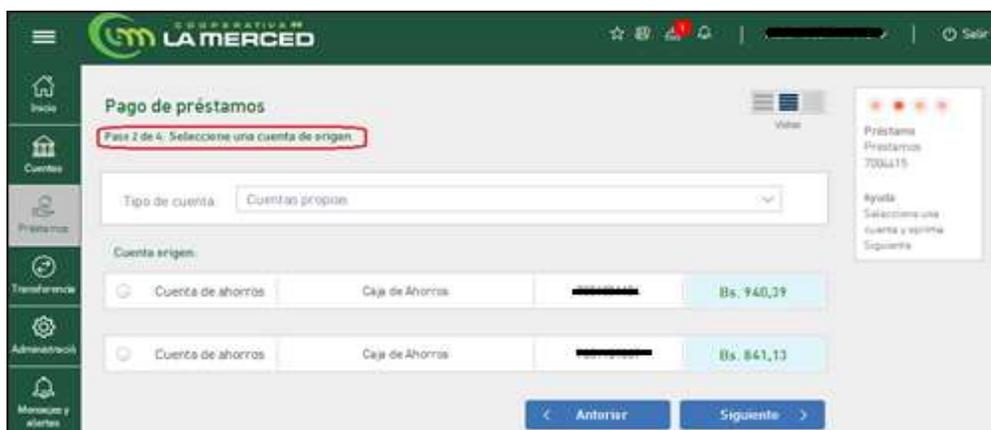
Paso 1

Inicialmente se presentará en pantalla un detalle de los préstamos que tenga habilitados, identificando el número de préstamo, fecha de vencimiento de próxima cuota, moneda y saldo, donde deberá seleccionar uno de los préstamos y dar clic en “Siguiente”.



Paso 2

En Tipo de Cuenta elegir “Cuentas propias”, debe seleccionar la Cuenta de Caja de Ahorro de la cual se debitará el importe para pagar el préstamo, luego dar clic en “Siguiente”.



Paso 3

Debe completar la información, rellenando el concepto que describe a la transacción a realizar y correo electrónico, luego dar clic en “Siguiente”.

The screenshot shows the 'Pago de préstamos' screen with the following details:

- Header: **Pago de préstamos**
- Step indicator: **Paso 3 de 4: Ingresar la información del pago**
- Account selection: **Cuenta Bs. 426,18** (selected), **Otra**, **Saldo Bs. 89.112,02**
- Amount: **Monto: (Bs.) 426,18**
- Concept: **Concepto:** [Empty field]
- Email: **Correo electrónico: losinaga@lamerced.coop**
- Buttons: **< Anterior** and **Siguiente >**
- Right sidebar: **Préstamo** (Préstamos, 700415 Producto Caja de Ahorros, 7001001134), **Ayuda** (Ingresar el monto a pagar, el concepto y la dirección de correo).

Paso 4

El último paso corresponde a la confirmación del pago de préstamo, de cancelar la transacción o confirmar la misma para proceder con el pago, luego de la verificación de la información que se expone en la pantalla, con opción de ir al anterior paso.

The screenshot shows the 'Pago de préstamos' screen with the following details:

- Header: **Pago de préstamos**
- Step indicator: **Paso 4 de 4: Confirmación de pago de préstamo**
- Account origin: **Cuenta origen:** [Redacted], **Caja de Ahorros**, **Cuenta de ahorros**, **Monto a debitar Bs. 426,18**
- Loan details: **Préstamo** (Alias del préstamo: Préstamos, Número de préstamo: [Redacted], Monto a acreditar: Bs. 426,18)
- Confirmation flow: A green arrow labeled **Bs. 426,18** points from the account origin to the loan details.
- Additional information table:

Información adicional			
Tipo de pago:	Pago de préstamo - Cuota	Capital:	Bs. 0,00
Concepto:	Pago préstamo	Interés:	Bs. 410,42
Correo electrónico:	losinaga@lamerced.coop	Mora:	Bs. 0,00
Cuota:	50	Otros:	Bs. 15,74
		Total:	Bs. 426,18
- Buttons: **< Anterior**, **Cancelar** (with a red X), and **Confirmar** (with a green checkmark)
- Right sidebar: **Ayuda** (Si desea confirmar el pago de préstamo oprima el botón Confirmar, si desea cancelar oprima el botón Cancelar. Si desea retornar a la página anterior oprima el botón Anterior).

Luego de dar clic en el botón “Confirmar” se presenta una pantalla en la que deberá introducir el PIN asignado para transacciones y luego presionar el botón “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Firma' screen with the following details:

- Header: **Firma**
- Text: **Ingresar la información de la firma**
- Field: **PIN** [Input field]
- Buttons: **Cancelar** (with a red X) and **Confirmar** (with a green checkmark)

Seguidamente vera una pantalla de información indicando que la operación se realizó correctamente con opción de ir al inicio o realizar otro pago.



Al correo registrado recibirá información sobre la transacción realizada.

Cuenta Origen	
Titular:	[REDACTED]
Número de cuenta:	[REDACTED]
Moneda:	BOB
Tipo:	Cuenta de ahorros

Cuenta Destino	
Titular:	[REDACTED]
Número de cuenta:	[REDACTED]
Moneda:	BOB
Tipo:	Préstamo

Datos de la operación	
Operador:	[REDACTED]
Concepto:	Pago préstamo
Monto:	Bs. 426,18
Fecha:	27/11/2021 12:32:27
Canal:	Web

Resultado:	
Estado:	Exitosa: Aprobada
Referencia:	760731
Código:	1
Mensaje:	Proceso Concluido

Por cualquier consulta, por favor contáctenos al teléfono 336-7200 int. 341

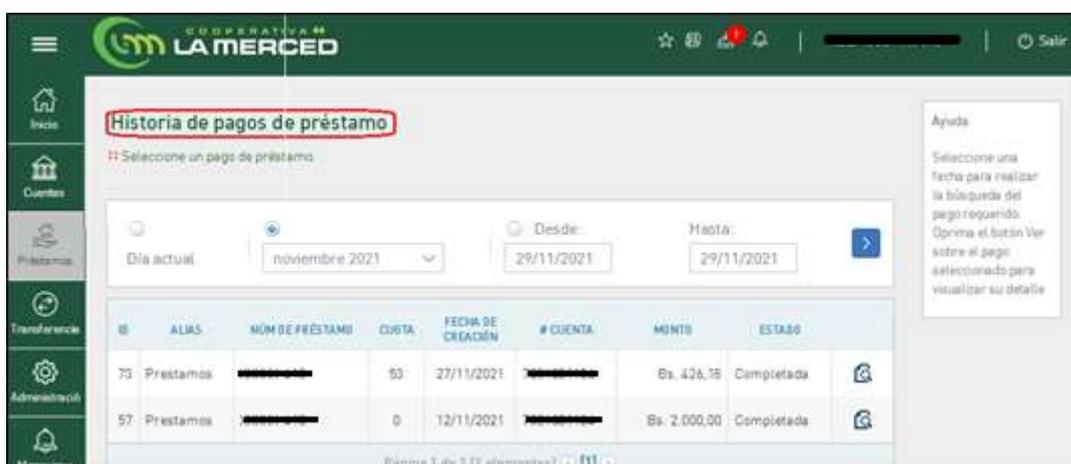
Nota: este correo electrónico se genera automáticamente, por favor no responda a este mensaje.

Histórico

En la opción “Préstamo” del menú izquierdo, se debe elegir “Histórico”, para obtener información de los pagos realizados de los préstamos registrados.



Para poder generar el histórico de pagos, se debe definir el filtrado de la misma seleccionando: “Día actual”, “Mes” o un “Rango de fecha”.

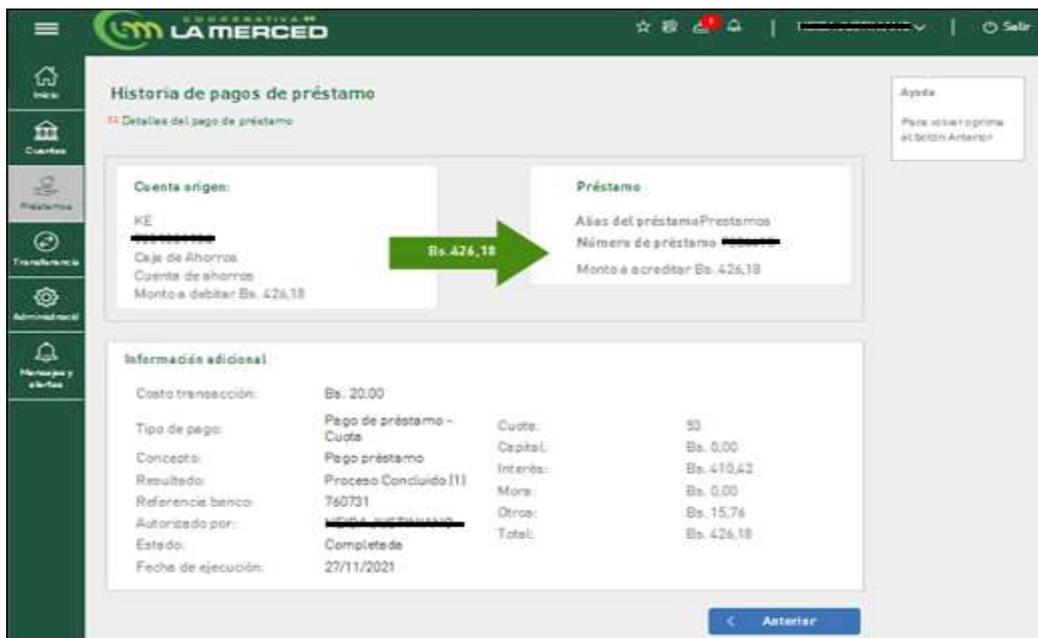


Se presentará por cada fila una transacción de pago efectuada, pudiendo dar clic en el icono  “Ver detalles”, a la derecha de la columna “Estado”, para mayor información sobre dicho pago.

ID	ALIAS	NÚM DE PRÉSTAMO	CUOTA	FECHA DE CREACIÓN	# CUENTA	MONTO	ESTADO	
73	Prestamos	██████████	53	27/11/2021	██████████	Bs. 426,18	Completada	
57	Prestamos	██████████	0	12/11/2021	██████████	Bs. 2.000,00	Completada	

Página 1 de 1 (2 elementos) 

Un ejemplo de un pago del préstamo se expone en la siguiente pantalla:



TRANSFERENCIAS

En la opción "Transferencia" del menú izquierdo, podrá realizar operaciones de transferencia con sus cuentas registradas, adicionalmente permite generar reportes de las transacciones:

- Entre mis cuentas, transferencia entre cuentas propias.
- A cuentas de terceros, transferencia a cuentas de terceros en la misma Cooperativa.
- A otros bancos, transferencia a otras cuentas de otras entidades financieras.
- Histórico, detalle de movimientos.
- Agendadas, detalle de las transferencias agendadas.
- Frecuentes, detalle de las transferencias frecuentes.

Entre mis cuentas

Podrá realizar una transferencia desde una de sus cuentas a otra de sus cuentas de la Cooperativa en 4 pasos:

Paso 1, seleccionar el tipo de transferencia (Transferencia ente mis cuentas) y la cuenta origen.

Paso 2, seleccionar cuenta destino (Producto).

Paso 3, ingreso de datos: Monto, Descripción, Origen de fondos y Destino de Fondos.

Paso 4, confirmación de la transferencia con opción de cancelar la transacción.

Introducir el PIN asignado para autorizar la transferencia.



A cuentas de terceros

Podrá realizar transferencia desde su cuenta a otra cuenta de un tercero en la Cooperativa, en 4 pasos:

Paso 1, seleccionar el tipo de transferencia (Transferencia a cuentas de terceros) y la cuenta origen.

Paso 2, seleccionar cuenta destino (Producto), si no figura en la lista “Producto registrado”, crea la misma en la pestaña “Nueva cuenta”, podrá definir el tipo y el número de cuenta destino, presionar clic en el icono “Buscar”, para visualizar el nombre del titular de la cuenta destino, luego dar clic en “Siguiente”.

Paso 3, ingresa los datos de la transferencia: Monto, Descripción, Origen de los fondos y Destino de los fondos.

Paso 4, confirmar la transacción presionando el botón “Confirmar” o cancelar la transacción presionando el botón “Cancelar”.

Registrar el PIN asignado autorizando la transferencia.

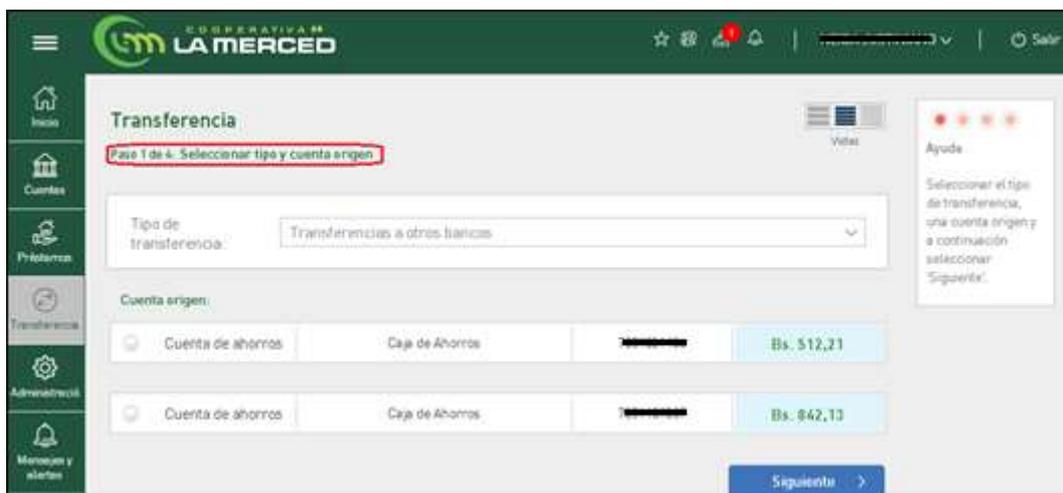


A otros bancos

Podrá realizar transferencias desde su Cuenta de Caja de Ahorro en la Cooperativa a otras cuentas en otras entidades financieras en 4 pasos:



Paso 1, seleccionar tipo de transferencia y elegir la cuenta origen. Presionar el botón “Siguiente”.



Paso 2, seleccionar cuenta destino, si no se encuentra en la lista, puede registrar una en la pestaña “Nueva cuenta”, registrando: Tipo de producto, Moneda, Número de cuenta, Nombre del beneficiario, Tipo de documento, Número de identificación del beneficiario y Entidad Financiera. Presionar el botón Siguiente”.

En la parte inferior, se encuentra la casilla “Registrar Producto”, que permite grabar la cuenta (Producto), a la cual se hará la transferencia, posibilitando ser seleccionada en futuras transacciones. La casilla es opcional, en caso de dar clic, deberá registrar correo electrónico del beneficiario y un alias de la cuenta (Producto) creada.

Paso 3, ingresa los datos de la transferencia, registrando: Monto, Descripción de la transferencia, cambiando o confirmando el correo electrónico expuesto, Tipo de acreditación, Origen de fondos y Destino de fondos. Presionar el botón “Siguiente”.

Transferencia
Paso 3 de 4: Ingresar los datos

* Requisito

Moneda de la transferencia: Moneda origen

Monto (BOB): 1

Descripción: Glosa de la transferencia

Correo electrónico: lasinaga@lamerced.coop

Tipo de acreditación: Acreditación inmediata

Origen de fondos: Descripción Origen de fondos

Destino de fondos: Descripción Destino de Fondos

Botones: Anterior, Siguiente

Panel lateral: Transferencias a otros bancos, Cuenta origen, Cuenta de ahorro BOB, Cuenta destino: Juan Perez 300001792, Cuenta de ahorro BOB, Ayuda: Ingresar todos los datos requeridos y seleccionar 'Siguiente'.

Paso 4, Confirmación de la transferencia presionando el botón “Confirmar” o caso contrario el botón “Cancelar” para descartar la transferencia. El botón “Anterior” permite volver al paso 3.

Transferencia
Paso 4 de 4: Confirmación de la transferencia

Advertencia: Transferencias a otros Créditos Financieros. [Ver info](#)

Síntesis de la transferencia: Se debe ingresar el número de cuenta del beneficiario, por lo que es responsabilidad del operante verificar la información registrada.

Cuenta origen: Cuenta de ahorro, Caja de Ahorros, Monto a debitar Bs. 1,00

Cuenta destino: Cuenta de ahorro, Monto a acreditar Bs. 1,00, Cooperativa San Martín de Porres

Botón: Agendar transferencia

Información adicional de la transferencia:

Descripción:	Glosa de la transferencia
Notificación:	lasinaga@lamerced.coop
Tipo de acreditación:	Acreditación inmediata
Excede monto regulatorio:	<input type="checkbox"/>
Origen de fondos:	Descripción Origen de fondos
Destino de fondos:	Descripción Destino de Fondos

Botones: Anterior, Cancelar, Confirmar

Panel lateral: Ayuda: Para realizar la transferencia seleccionar Confirmar. Para descartar la transferencia seleccionar Cancelar. Seleccionar Anterior para retornar al paso previo. Para definir una recurrente, en la cuenta destino seleccionar Agendar transferencia, luego seleccionar Agendar o Transferir y agendar.

Para finalizar, debe registrar el código PIN asignado, para autorizar la transferencia, luego presiona el botón “Confirmar”.

Seguidamente se desplegará una ventana de información, indicando que la operación se realizó correctamente, con opción de una impresión de la transferencia o ir a la pantalla de inicio.

La información que recibirá en su correo es similar a la siguiente pantalla.

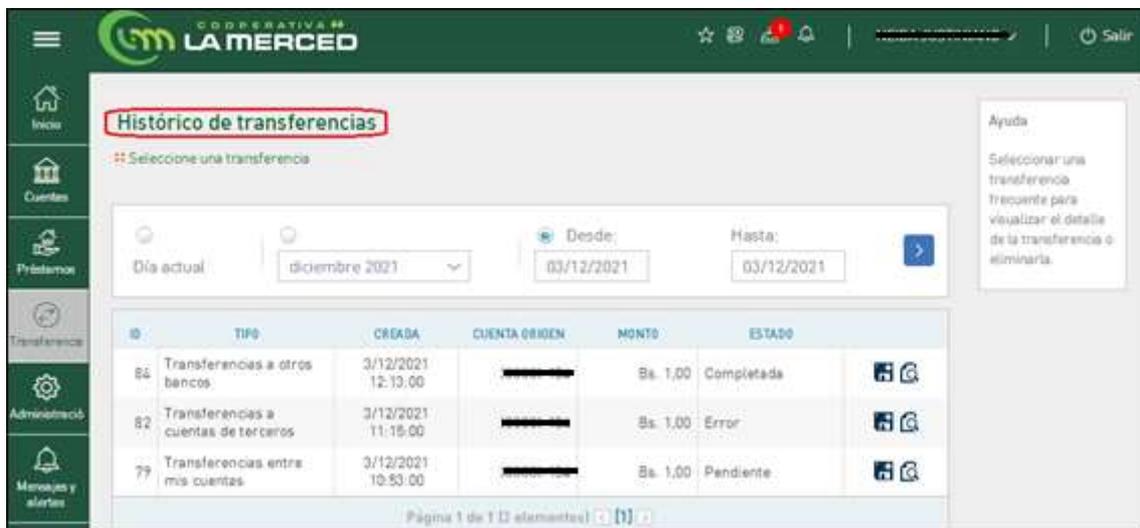
	
Transferencia a otro banco	
 Cuenta Origen	
Titular:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Número de Identificación:	32367225C
Número de cuenta:	XXXXXXXXXX
Moneda:	BOB
Tipo:	Cuenta de ahorros
 Cuenta Destino	
Titular:	Juan Perez
Número de Identificación:	1234567sc
Número de cuenta:	XXXXXXXXXX
Moneda:	BOB
Tipo:	Cuenta de ahorros
Entidad Financiera:	Cooperativa San Martín de Porres
 Datos de la operación	
Operador:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Concepto:	Glosa de la transferencia
Monto:	Bs. 1,00
Fecha:	3/12/2021 12:12:44
Canal:	Web
Resultado:	
Estado:	Exitosa: Aprobada
Referencia:	25695
Código:	0
Mensaje:	La Solicitud ha sido aceptada, el monto a transferir se ha pignorado de su cuenta y será debitada una vez se confirme la Transferencia

Histórico

Permite generar detalle de movimientos.



Filtrando por: Día actual, Mes a seleccionar o Rango de fecha no debiendo ser mayor a 90 días. La información expuesta consiste en: Código de transacción, Tipo de transacción, Fecha y hora, Cuenta origen, Moneda, Monto, Estado de la transferencia. Por cada transferencia es posible guardarla como “Frecuente” o presionando el icono  , podrá ver en detalle la transferencia seleccionada.



Transferencias agendadas o Transferencias frecuentes, permite visualizar un listado de las transacciones agendadas o frecuentes con la opción de poder conocer el detalle de la transferencia o eliminarla.



ADMINISTRACIÓN

En la opción “Administración” del menú izquierdo podrá seleccionar: Alias de productos, Actividad o Productos de terceros



Alias de productos

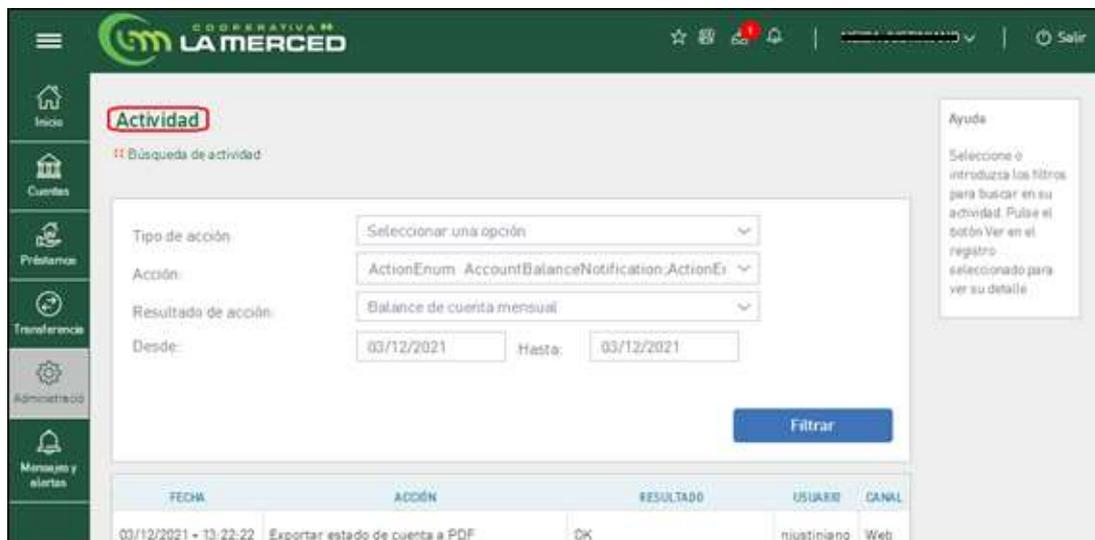
Permite asignar una descripción o nombre particular a cada uno de los productos que tiene registrado. Presionando clic en la imagen , se podrá escribir el nombre que se quiere asignar al producto elegido.





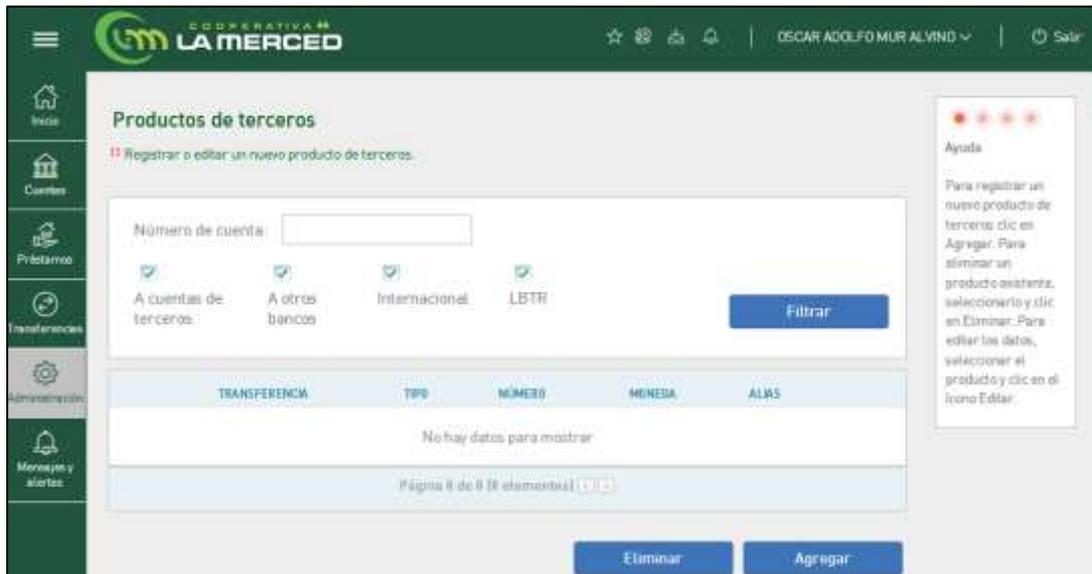
Actividad

Durante todo el tiempo que se encuentre en el Portal MERCEDNET, se irá registrando cada acción que vaya realizando en las distintas opciones que tenga habilitadas. La opción de “Actividad”, permite conocer un detalle de las acciones realizadas en función los filtros de: Tipo de acción, Acción, Resultado de la acción, Rango de fecha sobre la cual se quiere conocer el detalle. Luego presionar el botón “Filtrar”, para ver la información solicitada.

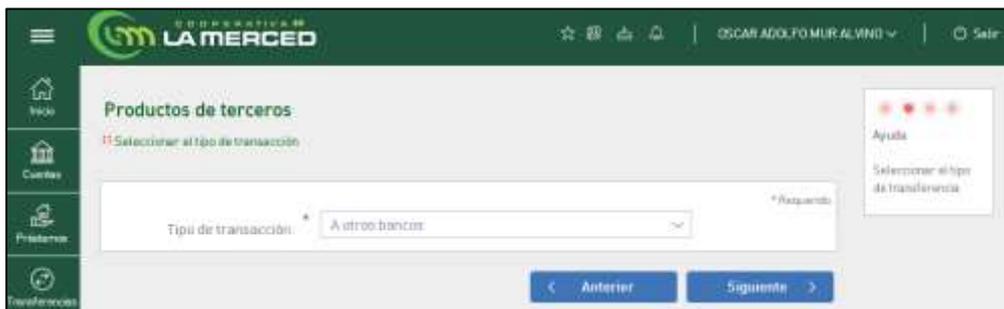


Productos de terceros

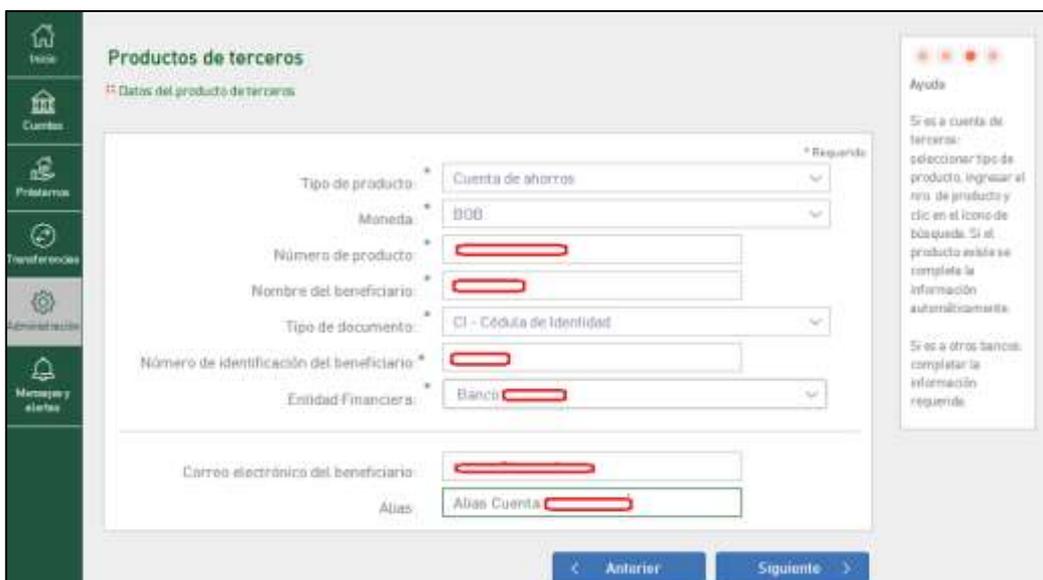
Permite agregar o eliminar una cuenta (Producto) a la cual se realizará transferencias.



En caso de dar clic en “Agregar”, se deberá seleccionar el tipo de transacción en la cual participará la cuenta (Producto)



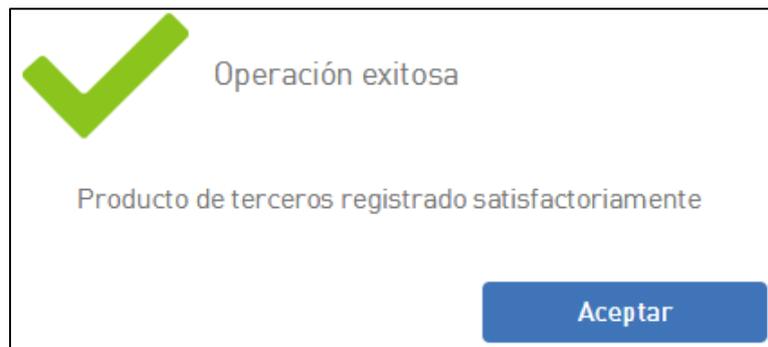
Registrar los datos relacionados a la cuenta a agregar y dar clic en siguiente



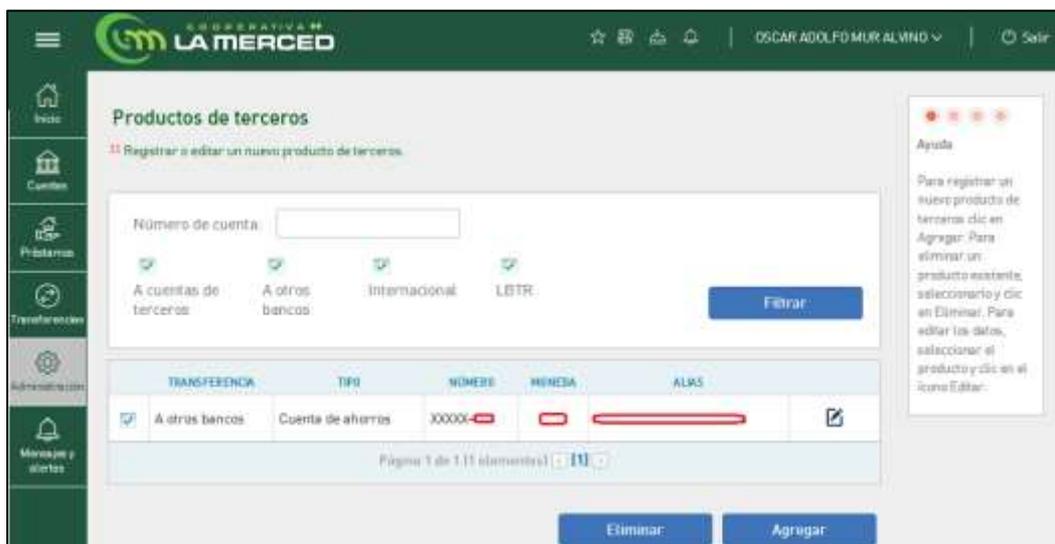
Verá una pantalla con la información registrada en espera de ser confirmada.



Para finalizar se desplegará un mensaje de "Operación exitosa", al agregar la cuenta (Producto).



En caso de dar clic en "Eliminar", deberá elegir la cuenta (Producto) ya registrada.



Al dar clic en “Eliminar”, se desplegará un mensaje de confirmación para eliminar.



SALIDA DEL PORTAL WEB

Al momento de finalizar sus consultas y/o transacciones, para salir del sistema, la forma correcta de proceder por su seguridad, debe ir a la parte superior derecha y dar clic, en “Salir”.



Seguidamente presionar el botón “Confirmar”

